

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Завьяловский районный центр детского творчества»
(МБУДО «Завьяловский районный ЦДТ»)**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБУДО «Завьяловский районный ЦДТ»

Протокол от 23.08.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МБУДО «Завьяловский районный ЦДТ»

Приказ от 23.08.2021 № 33/1

Директор О.Н. Василевская

**Положение
о правилах доступа педагогических работников к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим
материалам, материально-техническим средствами обеспечения
образовательной деятельности
в МБУДО «Завьяловский районный ЦДТ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее Положение) о правилах доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в МБУДО «Завьяловский районный ЦДТ» устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в МБУДО «Завьяловский районный ЦДТ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Положение размещается на сайте, стенде и общедоступном месте для посетителей Учреждения.

1.4. По вопросам не урегулированным настоящим положением Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ.

2. Условия организации доступа

2.1. В целях создания условий для качественного осуществления педагогической деятельности педагогических работников Учреждения на его базе обеспечивается бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным

сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных обеспечивается путём подключения компьютеров, учебных кабинетов и методического кабинета к сети Интернет.

2.3. Доступность учебных и учебно-методических материалов обеспечивается посредством их размещения на официальном сайте Учреждения и в методическом кабинете.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов, мастерских необходимой техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

2.5. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных:

доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик. Ответственным за предоставление возможности бесплатного доступа к информационным ресурсам является методист Учреждения.

2.6. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

без ограничения доступа к учебным кабинетам, мастерским, актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

к учебным кабинетам, мастерским, актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.7. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.8. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой, находящейся на балансе Учреждения. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.9. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3. Права и обязанности педагогических работников

3.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно-телекоммуникационных сетей и базам данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения

образовательной деятельности;

вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности;

получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции;

получать доступ к информационно-коммуникационным сетям;

получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэш-карту или диск.

3.2. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за:

сохранность материальной технической базы Учреждения;

соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;

за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора МБУДО «Завьяловский районный ЦДТ».

4.2. Срок действия настоящего положения бессрочно.