

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Завьяловский районный центр детского творчества»
(МБУДО «Завьяловский районный ЦДТ»)**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБУДО «Завьяловский районный ЦДТ»

Протокол от 23.08.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МБУДО «Завьяловский районный ЦДТ»

Приказ от 23.08.2021 № 33/1

Директор _____ О.Н. Василевская

**Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ
в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196, Уставом Учреждения и регламентирует порядок зачёта в МБУДО «Завьяловский районный ЦДТ» (далее – Центр) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также обучающихся учреждения при переходе на другую программу обучения.

1.2. Настоящий порядок разработан с целью реализации прав обучающихся на зачет результатов освоения Программ (курсов, модулей, дисциплин) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также на зачет результатов программы (курсов, модулей, дисциплин), освоенных в Центре, при переходе на другую программу в пределах Центра.

1.3. Под зачетом в настоящем положении понимается результат Программ с соответствующей пометкой или без неё, полученной при освоении Программ в сторонней организации. Обучающийся принимается в объединения с учетом срока по соответствующей дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

1.4. Зачёт результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ (учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин) в других организациях и Учреждении их может производиться в случае:

поступление в Учреждение из других организаций, где изучалась подобная программа;

решения обучающегося перейти на обучение по подобной программе внутри Учреждения;

обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам. Подлежат зачету дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы при совпадении наименований учебных курсов, дисциплин, модулей, тем, разделов. В случае несовпадения наименования дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы решение о зачете принимается с учётом мнения педагога дополнительного образования, принимающего обучающегося в объединение.

1.6. Освоение обучающимися учебных предметов в другой организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в Учреждении в соответствии с утвержденным расписанием.

2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Для зачета результатов освоения учебных предметов обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся пишут на имя директора Учреждения заявление (Приложение 1), документ или справку об обучении или периоде обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе другой организации, в которой обучался ребенок.

2.2. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.3. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью другой организации документ (если организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучающийся проходил обучение, выдает подобный документ), содержащий следующую информацию: наименование дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы; год (годы) обучения; название разделов (предметов, модулей и др.); форма (формы) и результат аттестации в соответствии с учебным планом другой организации.

2.4. Решение о зачёте принимается педагогическим советом Центра. Педагогический совет может принять решение:

зачесть результаты освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в другой организации с возможностью зачисления обучающегося в группу, соответствующую уровню знаний, умений и навыков обучающегося (группы 2-го и последующих годов обучения) с условиями предоставления необходимых документов, соответствующих данному Положению;

не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в другой организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению.

2.5. О принятом решении директор Учреждения информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.6. В случае принятия решения зачесть результаты, директор Учреждения издает приказ о зачете результатов освоения обучающегося заявленного предмета.

2.7. В случае принятия решения не засчитывать результаты, директор Центра ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

3. Заключительные положения

3.1. Изменение, корректировка отдельных пунктов Положения производится на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора.

3.2. Выполнение Положения является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения.

Приложение 1

Директору _____

от _____

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери)

_____ (ФИО)

_____ г.р., обучающемуся (щейся) или обучавшемуся (шейся) по программе

_____ (наименование программы)

в _____

_____ (наименование образовательной организации, юридический адрес)

следующие предметы (курсы, модули, дисциплины)

_____ (наименование предметов, курсов, модулей, дисциплин)

в общем объёме _____ часов

Справка прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись