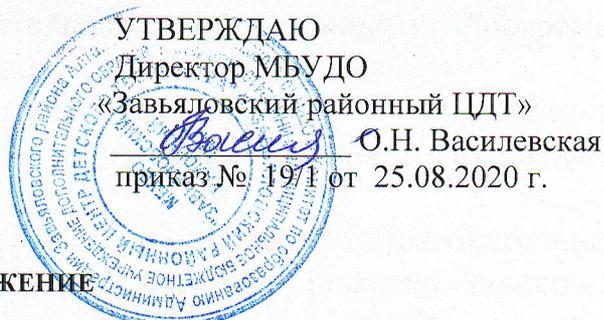


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Завьяловский районный центр детского творчества»

Принято на
Педагогическом совете
протокол № 4
от 24.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган управления МБУДО «Завьяловский районный центр детского творчества», созданный для определения стратегии развития и решения основополагающих вопросов учебно-воспитательной работы, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.2. Положение о педагогическом совете утверждается директором .

1.3 Решения педсовета утверждаются приказами директора и реализуются через их исполнение.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Функции педагогического совета

2.1. Основные функции педагогического совета:

- управленческие: законодательные, совещательные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

3. Задачи и содержание педагогического совета

3.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества учебно-воспитательной работы в учреждении;
- внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки;
- обмен передовым педагогическим опытом.

3.2. Основным содержанием деятельности педагогического совета

является:

- обсуждение и утверждение планов работы, положений;
- обсуждение и утверждение дополнительных образовательных программ;
- обсуждение отчетов педагогических работников;
- заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения;
- заслушивание и обсуждение информации о проверке образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охране труда.

3.3 К компетенции Педагогического совета относится:

- определение организационной структуры педагогического коллектива;
- рассмотрение вопросов, осуществления текущего контроля качества освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решений о поощрении педагогов и обучающихся за успехи в обучении и творчестве;
- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;
- избрание членов методического совета по рецензированию программ в соответствии с настоящим Уставом;
- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения.

4. Состав педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят директор, методист и педагоги дополнительного образования.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования детей, родители обучающихся, представители учредителей.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

5. Организация работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы. Педагогический совет действует бессрочно.

5.2. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.