

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Завьяловский районный центр детского творчества»  
(МБУДО «Завьяловский районный ЦДТ»)**

**ПРИНЯТ:**  
на заседании педагогического совета  
МБУДО «Завьяловский районный  
ЦДТ»  
Протокол от 23.08.2021 № 3

**УТВЕРЖДЕН:**  
приказом директора  
МБУДО «Завьяловский районный ЦДТ»  
Приказ от 23.08.2021 № 33/1  
  
Директор О.Н. Василевская

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения  
образовательных отношений между муниципальным бюджетным  
учреждением дополнительного образования  
«Завьяловский районный центр детского творчества»  
и учащимися и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196.

1.2. Порядок регламентирует процедуру возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Завьяловский районный центр детского творчества» (далее – Центр) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащимися.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участниками образовательных отношений являются учащимися, родители (законные представители) несовершеннолетних учащимися, педагогические работники и их представители, Центр.

## **2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений между Центром и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся является приказ Центра о приёме лица на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в Центр.

2.2. Изданию приказа директора о приеме лица на обучение в Центр предшествует заявление поступающего на обучение или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (Приложение 1).

2.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

2.4. Приём на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.5. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. При подаче заявления о приеме в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

заявление родителей о приеме в Учреждение (Приложение 1);

медицинскую справку о состоянии ребенка, в случае выбора им дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта;

согласие на обработку персональных данных.

2.8. Прием поступающих в Центр осуществляется в возрасте от 5 до 18 лет.

2.9. Прием в Центр для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) допускается в течение всего учебного года при наличии свободных мест, путем присоединения вновь принятых детей к любой группе, в зависимости от индивидуальных потребностей, интересов и склонностей.

2.10. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Центр предшествует заключение договора об образовании.

2.11. В заявлении о приеме или договоре об оказании дополнительных платных образовательных услуг фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности в Центре, права и обязанности обучающихся.

### **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. На периоды: болезни обучающегося; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) происходит временное приостановление образовательных отношений с Центром.

3.2. За обучающимся на данный период сохраняется место в Центре.

3.3. Приостановление образовательных отношений осуществляется:  
по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления (Приложение 2);

по инициативе Учреждения – карантин, ситуации ЧС, проведение ремонтных работ в Центре.

3.4. Основанием для приостановления образовательных отношений между Центром и родителями (законными представителями) обучающихся является приказ директора Центра.

3.5. По истечении периода приостановления образовательных отношений образовательные отношения возобновляются.

3.6. Основанием для возобновления образовательных отношений между Центром и родителями (законными представителями) обучающимися:

по инициативе Центра является приказ директора Центра;

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося являются письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся и приказ директора Центра.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Центра об отчислении обучающегося из Центра.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра прекращаются с даты его отчисления из Центра.

4.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Центра об отчислении обучающегося из Центра.

4.6. При отчислении обучающегося из Центра по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказу директора об отчислении предшествует заявление обучающегося и (или) родителей (законных представителей) (Приложение 3).

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в **трехдневный** срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Центра, справку об обучении.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

**Приложение 1**  
**к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**образовательных отношений между МБУДО «Завьяловский районный ЦДТ» и**  
**обучающимися и (или) родителями (законными представителями)**  
**несовершеннолетних обучающихся**

Директору МБУ ДО «Завьяловский районный ЦДТ»  
 О.Н. Василевской

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О родителя (полностью))

\_\_\_\_\_ (проживающего по адресу)

телефон(ы) \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, серия, номер свидетельства о рождении (паспорта) кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_ (место проживания)

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Завьяловский районный центр детского творчества» на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

\_\_\_\_\_ (указать вид и наименование программы)

С Уставом ЦДТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в МБУДО «Завьяловский районный ЦДТ», расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ **ФИО заявителя**

\_\_\_\_\_ **подпись**

\_\_\_\_\_ **дата**

Расписание занятий составлено с учетом моих пожеланий

\_\_\_\_\_ **ФИО заявителя**

\_\_\_\_\_ **подпись**

\_\_\_\_\_ **дата**

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ **ФИО заявителя**

\_\_\_\_\_ **подпись**

\_\_\_\_\_ **дата**

*Приложение 2*  
*к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения*  
*образовательных отношений между МБУДО «Завьяловский районный ЦДТ» и*  
*обучающимися и (или) родителями (законными представителями)*  
*несовершеннолетних обучающихся*

Директору МБУ ДО «Завьяловский районный ЦДТ»  
 О.Н. Василевской

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О родителя (полностью))

\_\_\_\_\_ (проживающего по адресу)

телефон(ы) \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу приостановить образовательные отношения с моим ребенком (сыном, дочерью)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Завьяловский районный центр детского творчества», обучающимся по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

\_\_\_\_\_ (указать вид и наименование программы)

в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину)

на срок \_\_\_\_\_ (указать срок, период)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *ФИО заявителя*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *дата*

**Приложение 3**  
**к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**образовательных отношений между МБУДО «Завьяловский районный ЦДТ» и**  
**обучающимися и (или) родителями (законными представителями)**  
**несовершеннолетних обучающихся**

Директору МБУ ДО «Завьяловский районный ЦДТ»  
 О.Н. Василевской

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О родителя (полностью))

\_\_\_\_\_ (проживающего по адресу)

телефон(ы) \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

из Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
 «Завьяловский районный центр детского творчества», проходившего обучение по  
 дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

\_\_\_\_\_ (указать вид и наименование программы)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ **ФИО заявителя**

\_\_\_\_\_ **подпись**

\_\_\_\_\_ **дата**